

中共大连海洋大学委员会文件

大海大党发〔2019〕71号



关于印发《大连海洋大学教职工 年度考核实施方案》的通知

各党总支（党委）：

现将《大连海洋大学教职工年度考核实施方案》印发给你们，
请遵照执行。

中共大连海洋大学委员会

2019年12月31日

大连海洋大学教职工年度考核实施方案

第一章 总 则

第一条 为深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，准确评价全体教职工的德才表现和工作实绩，根据《事业单位工作人员考核暂行规定》和《党政领导干部考核工作条例》，结合学校实际，制定本办法。

第二条 考核工作以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实新时代党的建设总要求和新时代党的组织路线，坚持把政治标准放在首位，着眼于实现“两个一百年”奋斗目标，突出考核贯彻党中央重大决策部署，统筹推进“五位一体”总体布局 and 协调推进“四个全面”战略布局、贯彻落实新发展理念的 actual 成效，坚持严管和厚爱结合、激励和约束并重，奖勤罚懒、奖优罚劣，调动各级党政领导班子 and 领导干部积极性、主动性、创造性，树立讲担当、重担当、改革创新、干事创业的鲜明导向。

第三条 考核工作坚持下列原则：

- （一）党管干部；
- （二）德才兼备、以德为先；
- （三）事业为上、公道正派；

(四) 注重实绩、群众公认;

(五) 客观全面、简便有效;

(六) 考用结合、奖惩分明。

第四条 年度考核时间段为每年的 1 月至 12 月，一般在每年年末部署、完成。

第二章 考核对象

第五条 根据人员分类，具体按处科级干部、专业技术人员、一般管理和工勤人员四类进行考核。

第六条 担任领导职务的专业技术人员，既要参加处科级干部年度考核，又要参加专业技术人员年度考核。

新提拔任职的领导干部，按照现任职务进行年度考核，注意了解原任职岗位的德才表现和工作实际。

工作调动的教职工，在现工作单位参加年度考核。在现单位工作不足半年的，其调动前的有关情况由原单位提供。

初次就业的工作人员参加年度考核，其中工作不满六个月的不确定考核等次。

对军队转业干部和退伍军人，由退役后所在单位考核，其退役前的情况，可参阅退役时的鉴定确定档次，一般当年应定为合格档次。

第七条 下列人员不参加年度工作考核

(一) 病假(因公负伤除外)、事假、非单位派出外出学习

（培训）累计超过全年一半工作日的教职工，不参加年度考核，不确定考核等次。

（二）离岗创业人员考核按照《辽宁省人力资源和社会保障厅关于做好鼓励高等院校科研院所专业技术人员离岗创业人事管理工作通知》（辽人社 2016[139]号）文件规定执行。

（三）校人才交流中心待聘人员不参加年度考核，不确定考核等次。

（四）公派出国且在学校批准期内的人员视为考核合格（按期回国后需补填考核表）。

（五）经学校批准援派或挂职锻炼的人员，由当年工作半年以上的地方或者单位进行考核。

（六）涉嫌违纪违法被立案审查调查尚未结案、受党纪政务处分或者组织处理的教职工，其年度考核按照有关规定进行。

第三章 考核内容

第八条 处科级领导干部考核内容

（一）德，全面考核领导干部政治品质和道德品行。考核领导干部的政治品质，重点了解坚定理想信念、对党忠诚、尊崇党章、遵守政治纪律和政治规矩，在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致等情况。考核领导干部的道德品行，重点了解坚守忠诚老实、公道正派、实事求是、清正廉洁等价值观，遵守社会公德、职业道德、家庭美德和个人品德等

情况。

（二）能，全面考核领导干部履职尽责特别是应对突发事件、群体性事件过程中的政治能力、专业素养和组织领导能力等情况。

（三）勤，全面考核领导干部的精神状态和工作作风，重点了解发扬革命精神、斗争精神，坚持“三严三实”，勤勉敬业、恪尽职守，认真负责、紧抓快办，锐意进取、敢于担当，艰苦奋斗、甘于奉献等情况。

（四）绩，全面考核领导干部坚持正确政绩观，履职尽责、完成日常工作、承担急难险重任务、处理复杂问题、应对重大考验的情况和实际成效。考核党总支（党委）书记的工作实绩，首先看抓党建工作的成效，考核其他党员领导干部的工作实绩应当加大抓党建工作的权重。

（五）廉，全面考核领导干部落实党风廉政建设“一岗双责”政治责任，遵守廉洁自律准则，带头落实中央八项规定及其实施细则精神，秉公用权，树立良好家风，严格要求亲属和身边工作人员，反对“四风”和特权思想、特权现象等情况。

第九条 专业技术人员、一般管理和工勤人员考核内容

（一）德，主要考核爱国守法、敬业爱生、教书育人、严谨治学、服务社会、为人师表等情况。

（二）能，主要考核业务技术水平，管理能力的运用发挥，业务技术提高、知识更新情况。

（三）勤，主要考核工作态度、勤奋敬业精神和遵守劳动纪律情况。

（四）绩，主要考核履行职责情况、完成工作任务的数量、质量、效率，取得成果的水平以及社会效益和经济效益。

（五）廉，主要考核廉洁从业情况。

第四章 考核程序

第十条 处科级干部年度考核程序

（一）印发考核通知。明确年度考核有关要求，各单位、各部门提前做好年度考核准备工作。

（二）组建考核组。根据考核任务，选调政治素质好、业务能力强的干部组建考核组。

（三）总结述职。处科级干部提前撰写个人述职报告并填写《大连海洋大学处科级干部年度考核登记表》，参加处科级干部考核的个人述职报告在民主测评会前一天由本单位、本部门负责发送至本单位、本部门教职工邮箱，并在一定范围内进行公示。民主测评会当天，中层正职干部需进行现场述职。

（四）召开民主测评会。教学教辅单位干部民主测评会以各党总支（党委）为单位进行，机关干部民主测评会以机关各部门为单位进行。民主测评会由考核小组与各单位、各部门共同组织。会议由考核组组长主持，到会人数原则上不低于各单位、各部门教职工总数的 80%。参会人员根据干部本人的述职报告，结合平

时了解掌握的情况，以无记名方式填写测评票。

（五）了解核实。根据需要采取查阅资料、采集有关数据和信息、实地调研等方式，核实考核对象有关情况。

（六）形成考核结果。对领导干部进行综合分析，形成考核结果并及时反馈。

第十一条 专业技术人员、一般管理人员和工勤人员考核程序

（一）印发考核通知。明确年度考核有关要求，请各单位、各部门提前做好年度考核准备工作。

（二）总结述职。被考核者对一年来的德、能、勤、绩、廉表现作总结和自我评价，并按照不同教职工类型，填写《大连海洋大学年度考核登记表》。

（三）各单位、各部门在听取群众意见的基础上，根据被考核者职业道德考核结果、履行职责情况和完成学年度工作任务情况，提出考核等级意见，并将《大连海洋大学年度考核登记表》和《大连海洋大学考核结果汇总表》报组织人事部。

（四）学校考核领导工作小组根据各单位、各部门考核情况，审定教职工考核等级，并将结果通知各单位、各部门，由各单位、各部门予以公布。

第五章 考核结果确定

第十二条 处科级干部考核结果分优秀、称职、基本称职、

不称职四个等次。专业技术人员、一般管理人员和工勤人员考核结果分为优秀、合格、基本合格、不合格四个等次。

第十三条 处科级干部优秀等次的比例为参加考核领导干部总人数的 20%，专业技术人员优秀等次人数不超过本单位实际参加考核总人数的 20%，一般管理和工勤人员优秀等次人数不超过本单位实际参加考核总人数的 15%。

第十四条 有下列情形之一的，领导干部年度考核结果不得确定为优秀等次：

- （一）贯彻落实党中央决策部署成效不明显的；
- （二）干事创业精气神不够，拈轻怕重、患得患失，不敢直面矛盾、不愿动真碰硬，不担当不作为的；
- （三）受到通报批评，责令检查的；
- （四）工作实绩不突出的；
- （五）组织领导能力较弱，年度工作目标任务完成不好的；
- （六）履行管党治党责任不力，违反廉洁自律规定的；
- （七）其他原因不宜确定为优秀等次的。

第十五条 有下列情形之一的，领导干部年度考核结果应当确定为不称职等次：

- （一）违反政治纪律和政治规矩，政治上出现问题的；
- （二）不执行民主集中制，领导班子运行状况不好，不能正常发挥职能作用，领导干部闹无原则纠纷，影响较差的；
- （三）责任心差、能力水平低，不能履行或者不胜任岗位职

责要求，依法履职出现重大问题的；

（四）表态多调门高，行动少落实差，敷衍塞责、庸懒散拖，作风形象不佳，群众意见大，造成恶劣影响的；

（五）不坚守工作岗位，擅离职守的；

（六）其他原因应当确定为不称职等次的。

第十六条 处科级干部年度考核结果经党委研究确定后向各单位、各部门负责人反馈，肯定成绩，指出不足，督促整改，传导压力、激发动力。专业技术人员、一般管理人员和工勤人员考核结果，由各单位、各部门确定等级后，向被考核人反馈，被考核者对考核结果如有异议，可在接到书面通知一周内向本单位、本部门提出不同意见或向学校有关部门提出申诉，校考核工作领导小组讨论后形成的考核结论将作为考核的最终结果。

第六章 考核结果运用

第十七条 处科级领导干部年度考核结果为称职及以上等次的，专业技术人员、一般管理人员和工勤人员考核结果为合格及以上等次的，按照有关规定享受年终奖、晋升工资级别和级别工资档次。

第十八条 处科级领导干部年度考核结果为基本称职的，专业技术人员、一般管理和工勤人员考核结果为基本合格的，应当对其进行批评教育；该年度不计算为晋升职务职级的任职年限，不计算为晋升工资级别和级别工资档次的考核年限，不发放年终

奖。

第十九条 处科级领导干部年度考核结果为不称职的，专业技术人员、一般管理和工勤人员考核结果为不合格的，该年度不计算为晋升职务职级的任职年限，不计算为晋升工资级别和级别工资档次的考核年限，不发放年终奖，按照规定程序降低一个职务或者职级层次任职。

第二十条 不参加年度考核或参加年度考核不确定等次的，该年度不计算为晋升职务职级的任职年限，不计算为晋升工资级别和级别工资档次的考核年限。

第二十一条 年度考核结果，由党委组织人事部存入教职工档案，做好资料积累，加强综合运用。

第七章 组织实施

第二十二条 年度考核工作由校党委统一领导，党委组织人事部负责组织实施。

第二十三条 根据工作需要，可以组建或派出考核组。考核组组长根据每次考核任务确定并授权，应该具有较强的组织领导能力，坚持原则、敢于担当。

第八章 纪律与监督

第二十四条 实行考核工作责任制。考核人员应当认真履行职责，按照规定的程序和要求实施考核，全面客观准确地了解和反映情况，公道公平公正地对待和评价领导干部，对考核材料的

客观性、真实性负责。

第二十五条 考核工作必须严格遵守下列纪律：

- （一）不准搞形式、走过场；
- （二）不准隐瞒、歪曲事实；
- （三）不准弄虚作假；
- （四）不准搞非组织活动；
- （五）不准泄露谈话内容、测评结果等考核工作秘密；
- （六）不准凭个人好恶评价干部、决定或者改变考核结果；
- （七）不准借考核之机谋取私利；
- （八）不准干扰、妨碍考核工作；
- （九）不准打击报复干部和反映问题的人员。

第二十六条 纪委监督检查室、党委组织人事部门应当加强对考核工作的监督检查，自觉接受群众和舆论监督，认真受理有关举报、复核、申诉，严肃查处违反考核工作纪律的行为。

第九章 附则

第二十七条 本实施方案由党委组织人事部负责解释。

第二十八条 本实施方案自发文之日起施行。原《大连水产学院教职工考核暂行规定》同时废止，此前学校发布的有关教职工考核的规定，与本实施方案不一致的，按本实施方案施行。

附件：

1. 大连海洋大学处科级干部年度考核等次评定标准
2. 大连海洋大学专业技术人员年度考核等次评定标准
3. 大连海洋大学一般管理和工勤人员年度考核等次评定标准
4. 大连海洋大学处科级干部年度考核登记表
5. 大连海洋大学专业技术人员年度考核登记表
6. 大连海洋大学一般管理和工勤人员年度考核登记表